

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 de Marzo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -
 Contrato número: 1.310-19.13-1026-2026 de 20 de enero de 2026
 del

Acta Aclaratoria

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600104319 Del 22/01/2026 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/1/01/09 • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: MARILUZ CAMPO SOTO
C.C. 52270396

Contratista: PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
C.C. 66884413
Teléfono. 3053537149

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

100%

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**. 100%

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50,0%

N/A

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1026-2026 del 20 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista realizó atención a diez y siete (17) emprendedores los días 17, 25 y 27 de febrero del 2026 de para la socialización de la ruta establecida de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, en la escuela de artes u oficios de Sena Candelaria, brindando orientación personalizada sobre la oferta institucional disponible y los mecanismos de acceso a los diferentes programas de apoyo, durante estas jornadas, llevé a cabo el levantamiento de información de los actores presentes en el territorio y de los servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, identificando necesidades, estado de los emprendimientos y oportunidades de articulación interinstitucional.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó asistencia técnica a quince (15) el día 17 de febrero del 2026 emprendedores del municipio de candelaria y florida, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando una atención oportuna, eficiente y de calidad, y promoviendo la articulación con diferentes actores del ecosistema emprendedor para fortalecer el desarrollo empresarial en el territorio

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista en actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, apoyando el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en este marco, brindé apoyo logístico y operativo en la entrega de unidades productivas a 197 emprendedores del municipio de Palmira, realizada el 03 de marzo, actividad orientada al fortalecimiento del emprendimiento y al seguimiento de beneficiarios del programa VALLEIN+.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró Elabore documentos técnicos donde realizaron diferentes productos documentales tales como 5 actas 2 de asesoría y 1 de reunión de gestores, alcaldía – gobernación, otra acta de visita para subsanar un pqr, y acta de acompañamiento a emprendedores en la feria de candelaria e informes requeridos para el desarrollo de las actividades del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial. Estos documentos fueron elaborados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las solicitudes realizadas por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando que la información consignada reflejara de manera clara, organizada y verificable las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento a emprendedores y las acciones institucionales realizadas.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista atendió Atendí (1) requerimiento que me fue asignado relacionado con el PQR presentado por el emprendedor Diego Beltrán, en el municipio de Candelaria, Valle del Cauca, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

En el marco de esta actividad, realicé visita el día 25 de febrero del 2025 al emprendedor con el fin de conocer de manera directa la situación expuesta en su solicitud. Durante la jornada, llevé a cabo el proceso de atención y caracterización de la unidad productiva, identificando las principales necesidades, el estado actual del emprendimiento y posibles oportunidades de fortalecimiento. Así mismo, brindé asesoría técnica y orientación, de acuerdo con la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, proporcionando información

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 5 de 8		

pertinente para el mejoramiento y desarrollo de su iniciativa productiva.

Con esta acción se dio respuesta al requerimiento presentado, garantizando una atención oportuna al emprendedor y aportando al seguimiento y fortalecimiento de su emprendimiento, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista Cumplió con el correcto y oportuno diligenciamiento del formulario de caracterización, a los emprendedores atendidos en el CDEI conforme a la ruta de atención establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada.

Así mismo, alimentó las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, asegurando la trazabilidad de los emprendedores atendidos y brindando información clara y actualizada que permitiera la adecuada toma de decisiones y el seguimiento efectivo a los procesos de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial; Adicionalmente realicé el registro detallado de actividades, soportes documentales, evidencias de ejecución y cargue en la plataforma SECOP II, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de la normatividad vigente de los soportes de las actividades, seguridad social recibo de pago.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista Asistió y participó en la capacitación virtual realizada el lunes 2 de marzo del 2026 por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco del programa de formación de gestores, atendiendo la convocatoria realizada y dando cumplimiento a las actividades de fortalecimiento institucional promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante el desarrollo de la jornada, reforcé y actualicé mis conocimientos en temas normativos, técnicos y procedimentales necesarios para el adecuado desarrollo de las funciones contractuales, lo cual contribuye a la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en los procesos de atención y acompañamiento a emprendedores.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista apoyó y desarrolló diferentes actividades asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con la naturaleza de las funciones establecidas. El día 5 de marzo de 2026, realicé visita y brindé asistencia técnica a la Fundación Unidos Somos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

mas del corregimiento de San Antonio de los Caballeros, en el municipio de Florida, donde se efectuó un acompañamiento orientado al fortalecimiento de sus procesos productivos y organizativos, así como la identificación de necesidades y oportunidades de mejora para el desarrollo de sus iniciativas.

De igual manera, el día 27 de marzo del 2026, apoyé a los emprendedores que participaron en la feria realizada en el municipio de Candelaria, brindando acompañamiento durante la jornada, orientando a los participantes y fortaleciendo los espacios de promoción y visibilización de sus productos y servicios.

Así mismo, brindé apoyo en el desarrollo del evento "Valle Exporta" el día 4 de marzo 2026, colaborando en las actividades logísticas y de acompañamiento a los participantes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de promoción empresarial y a la articulación con estrategias orientadas a la internacionalización y crecimiento de los emprendimientos del departamento.

Estas acciones se desarrollaron atendiendo las directrices impartidas por el supervisor del contrato y el coordinador del CDEI Palmira y en articulación con las estrategias institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista impulsó la difusión y el posicionamiento institucional mediante el apoyo e interacción en los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (Instagram, Facebook,). Así mismo, promoví la visibilidad de la oferta institucional, programas, convocatorias y actividades de la entidad, contribuyendo al aumento del alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1080338080 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.126347913.** con periodo de cotización del mes de **FEBRERO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

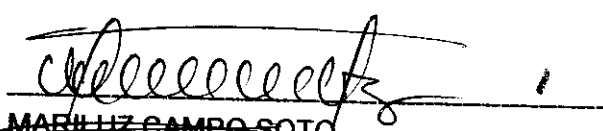
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Abril de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de Marzo de 2026


MARILUZ CAMPO SOTO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396 